



**SATISFACTION**  
89,7 %

le **CafoC**

PRENEZ DE LA HAUTEUR  
POUR TRANSMETTRE  
VOS COMPÉTENCES



# INGÉNIERIE DE CERTIFICATION



## STRUCTURES CONCERNÉES

Toute structure souhaitant déposer une demande d'enregistrement de certification (ou de renouvellement) auprès de FRANCE COMPÉTENCES

## POSSIBILITÉS D'AIDES FINANCIÈRES

Fonds propres, FNE... Soutien à la recherche de financements, analyse personnalisée

## PRÉREQUIS

Aucun prérequis, l'accompagnement proposé est adapté à la situation de chaque structure

## FINALITÉS

Proposer une offre de certifications renouvelée, en adéquation avec les évolutions des métiers et du cadre réglementaire

## OBJECTIFS

Accompagner l'organisme dans la création d'une certification pour une formation

OU

Accompagner dans l'élaboration d'une demande de renouvellement d'une certification

OU

Créer la certification et effectuer le dépôt du dossier à France compétences pour l'organisme

## MÉTHODES & APPROCHE

*Approche individualisée :*

- centrée sur les réels besoins de l'organisme accompagné
  - en 1/2 journées de travail à partir du travail d'écriture à la charge du mandataire

Notre ADAPTATION est NOTRE ENGAGEMENT

*Accompagnement à distance* incluant :

- des temps synchrones par classes virtuelles, visioconférences
- des séquences asynchrones via une plateforme MOODLE, GOOGLE DRIVE et PADDLET

Gilberte SEGADO - Référente du dispositif  
[Gilberte.segado@ac-montpellier.fr](mailto:Gilberte.segado@ac-montpellier.fr)

AURÉLIE AUPART - Assistante administrative  
[aurelie.aupart@ac-montpellier.fr](mailto:aurelie.aupart@ac-montpellier.fr)

T 04 67 15 82 53

Centre académique  
de formation continue  
465, rue Alfred Nobel BP83  
34935 Montpellier Cedex 9  
[cafoC@ac-montpellier.fr](mailto:cafoC@ac-montpellier.fr)

[www.competencesetparcours.fr](http://www.competencesetparcours.fr)



COMPÉTENCES  
& PARCOURS

**ÉVALUATION & SUIVI**  
Questionnaire de satisfaction  
transmis en ligne

**DURÉE INDICATIVE**  
4 à 12 jours, selon l'option choisie

**TARIF JOURNALIER**  
950 €

## DÉMARCHE & ÉTAPES

### DEFINITION DU CADRE D'ACTION

- Présentation de la procédure de demande d'enregistrement d'une certification auprès de France Compétences
- Présentation des étapes proposées pour l'accompagnement ou la conception
- Choix de la structure de s'engager sur un mode création ou accompagnement – en cas d'accompagnement, précision de la nature du suivi souhaité par la structure

### OPTION 1 - ELABORATION DE LA CERTIFICATION

- Etude d'opportunité
- Interviews et/ou questionnaires d'explicitation du travail auprès de personnes en fonction
- Analyse des activités et des compétences requises : élaboration du référentiel activités / compétences et structuré en blocs de compétences
- Construction du référentiel de certification
- Analyse des statistiques de suivi dans l'emploi (2 promotions)
- Elaboration du dossier «éléments complémentaires à la demande d'enregistrement »
- Constitution des éléments à renseigner sur la plateforme de France Compétences (télé-procédure)
- Constitution des pièces à joindre à la demande d'enregistrement

### OPTION 2 - ACCOMPAGNEMENT

- Appui méthodologique à l'analyse des activités et des compétences, au repérage des blocs de compétences
- Alternance de phases de travail distant du commanditaire, de transmission de ce travail au CAFOC pour relecture et préconisations
- Explicitation des préconisations établies par rapport aux éléments transmis
- Finalisation du dossier «éléments complémentaires à la demande d'enregistrement »
- Transmission du dossier au CAFOC, relecture et validation
- Explicitation des éléments à renseigner sur la plateforme de France Compétences (télé-procédure)
- Accompagnement pour la constitution des pièces à joindre à la demande de validation finale du dossier